

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «04» сентября 2016 г.

№ 101

Директор МКОУ ДО ДЮСШ

Н.А. Степанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРАХ ПО
СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Дубовка
2016 год

Согласно Федеральному Закону «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Постановлению Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлению от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными и иными актами РФ, Решениями и документами Гостехкомиссии России, Федеральной Службой Безопасности России, и в соответствии с «Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), работников МКОУ ДО ДЮСШ» для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов разработаны организационные и технические меры по хранению и защите персональных данных.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов и являющиеся ответственными за организационно-технические меры по защите персональных данных субъектов на электронных и на бумажных носителях, а так же все лица, ответственные за обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях отчетности, формируемой в системе), блокирование, обезличивание и уничтожение персональных данных) персональных данных субъектов назначаются директором МКОУ ДО ДЮСШ.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение информации по персональным данным, ставшей им известной в результате выполнения своих обязательств по защите и сохранности персональных данных.

Глава 1. Организационно-технические меры по защите персональных данных субъектов на электронных носителях

1.1. Ответственное должностное лицо организации по организационно-техническим мерам по защите персональных данных субъектов на электронных носителях (далее – Ответственный за электронные данные) должен:

- защищать все компьютеры, на которых находится информация с персональными данными, паролями. Пароль к доступу этих машин сообщается только тем работникам, которые по приказу директора имеют доступ к персональным данным;
- для предотвращения потери данных информационных систем в случае сбоя, использовать систему резервного копирования;
- при передаче по внутренней локальной сети необходимо ограничить количество компьютеров с возможностью копирования файлов и применения флэш-накопителей;
- незамедлительно докладывать руководству обо всех попытках нарушения защиты персональных данных.

1.2. Ответственному за электронные данные запрещается:

- оставлять свое рабочее место без контроля, в том числе в рабочем состоянии;
- фиксировать учетные данные пользователя (пароли, идентификаторы, ключи и др.) на твердых носителях, а так же передавать их посторонним лицам.

Глава 2. Организационно-технические меры по защите персональных данных субъектов на бумажных носителях

2.1. Ответственное должностное лицо организации по организационно-техническим мерам по защите персональных данных субъектов на бумажных носителях (далее – Ответственный за неэлектронные данные) должен:

- определить место хранения персональных данных (сейф, либо другие места хранения данных, к которым нет общего доступа);
- ограничить круг лиц, имеющих доступ к персональным данным в соответствии с приказом директора МКОУ ДО ДЮСШ;
- соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных (не оставлять открытым сейф и другие места хранения документов; не оставлять журналы, личные дела и другие документы с персональными данными на столах после завершения работы с ними);
- документы, содержащие персональные данные субъектов, хранить в недоступном для посторонних лиц месте;

- использовать персональные данные субъекта, полученные только от него лично и с его письменного согласия;

- ознакомить субъектов (родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в данном образовательном учреждении, а так же работников данного образовательного учреждения с «Положением о защите персональных данных» под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъектов;

- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта недостоверные или неполные персональные данные субъекта, а так же данные с нарушением требований законодательства РФ;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

Ознакомлены: Кожин / Корнилова И.А.
Александров / Александров Д.С.
Иванов / Иванов М.И.
Косов / Косов А.С.
Дубов / Дубов А.В.